



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖЕНА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“

ГР. РУДОЗЕМ, 2018 г.

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	9
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	9
2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	10
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	11
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	12
3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	15
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	15
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	16
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	17
7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	25
8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	26
9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	26

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект: Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, б. „а“ от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1.

Правно основание за провеждане на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, както и стойността на конкретната поръчка и стойностите на предстоящи за възлагане поръчки с идентичен предмет, чиято обща стойност попада в прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Предмет: Предмет на поръчката е изпълнение на строително-монтажни работи за изграждане на вътрешни водопроводни мрежи в населени места на община Рудозем по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“.

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“.

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“.

Обхват на обществената поръчка:

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“

Изготвянето на Проекта за изменение по чл. 154 от ЗУТ, след одобрен Инвестиционен проект за вътрешната водопроводна мрежа на село Витина от 2012 год. се налага, поради извършени междуременно промени по трасето на основните водопроводи. Конкретно, направените промени са по новопроектираната вътрешната водопроводна мрежа на село Витина, като от кл. 10, отпада за изпълнение участъка от т. 7 до т. 27, с дължина L=316 м, изграден на по-ранен етап, по друг инвестиционен проект. Поради това, в настоящия проект се предвижда да се изпълни водопровода от т. 1 (т. 21) - до т. 7 с тръби ПЕВП Ø90 мм, с дължина L= 71 м., вкл. пожарните хидранти в т. 7 и в т. 27.

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на с. Витина е изпълнена от азбесто – циментови тръби Ø 60 мм., Ф Ø 80 мм. и поцинковани тръби Ф 3/4". В работния проект на този етап се предлага схемата на водоснабдяване да се запази. Новопроектираните Клонове

ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби Φ 90 мм и Φ 50 мм. Тръбите с диаметър Φ 90, Φ 50 ще се свързват чрез челни заварки, а тръбите Φ 32 – чрез муфи.

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтите се предвиждат за налягане $P=1,0$ МПа (10 атм.)

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“.

Изготвянето на Проекта за изменение по чл. 154 от ЗУТ, след одобрен Инвестиционен проект за вътрешната водопроводна мрежа на с. Оглед и с. Грамаде от 2012 год. се налага, поради извършени междувременно промени по трасето на основните водопроводи. Конкретно, направените промени са по вътрешната водопроводна мрежа на село Оглед, като от кл. II отпада за изпълнение участъка от т. 1/HP/ до т. 30, с дължина $L=429$ м, изграден на по-ранен етап по друг инвестиционен проект. Поради това, в настоящия проект се предвижда да се изпълни водопровода от т. 30 до т. 53 с тръби ПЕВП Φ 90 мм, с дължина $L=425$ м.

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на с. Оглед и с. Грамаде са изпълнени от азбесто – циментови тръби Φ 60 мм., Φ 80 мм. и поцинковани тръби Φ 3/4". В работния проект се предлага съществуващото водоснабдяване на двете населени места да се запази. Новопроектираните клонове ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби Φ 110 мм., Φ 90 мм., Φ 50 мм. Тръбите с диаметър Φ 110, Φ 90 ще се свързват чрез челни заварки, а тръбите Φ 50, – чрез муфи. Полиетиленовите тръби Φ 110 мм и Φ 90 мм се доставят на пръти от по 12 м., а Φ 50 мм, се доставят на рула с дължина до 100 м.

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове.

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“

Към настоящият момент кв. „Мейково“ се водоснабдява от три броя каптирани извори – „Студената вода“, „Чучура“, и „Букова вода“. Водата от тях постъпва в събирателна шахта /СШ/ и оттам чрез външен водопровод от азбесто – циментови тръби Φ 60 с дължина $L=800$ м се подава в съществуващ водоем с обем $V=12$ м³.

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на кв. „Мейково“, гр. Рудозем е изпълнена от азбесто – циментови тръби Φ 60 и поцинковани тръби Φ 3/4". В представеният проект, схемата на съществуващото водоснабдяване се запазва, като се подменят остарелите тръби с нови полиетиленови, провеждащи необходимите водни количества за питейно-битови и противопожарни нужди.

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове. В ниската точка на водопроводен клон 3, т. 4 се предвижда шахта отток. В т. 3 на клон 1 и в т. 2 на клон 2 се предвиждат шахти с автоматични въздушници. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтите се предвиждат за налягане $P=1,0$ МПа (10 атм.).

Пълното описание на предмета на обществената поръчка по всяка обособена позиция е дадено в съответната Техническа спецификация – **Приложения №1, 2 и 3**, представляващи неразделна част от настоящата документация.

Предвидените СМР ще се извършват съгласно одобрения инвестиционен проект. Видовете СМР, които подлежат на изпълнение и техните количества са подробно описани в приложенияте към настоящата документация за участие Количествено-стойностна сметка – Образец № 4.1, за съответната обособена позиция.

Описание:

Изпълнителят носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.

Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Строежите се изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в Приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
3. физическа защита на строежите.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 – 223 от ЗУТ.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

Гаранционните срокове – следва да равни на посочените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Некачествено свършените работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите изисквания и спецификации.

При изпълнение на СМР следва да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежът следва да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда.

Финансиране:

За финансиране на инвестиционни проекти: **„Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“; „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“ и „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – „Вътрешна**

водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, Община Рудозем е отправила искане до Министерството на регионалното развитие и благоустройство /МРРБ/.

Към датата на откриване на настоящата процедура все още не е сключено споразумение с МРРБ за осигуряване на финансови средства.

В тази връзка и на основание чл. 114 от ЗОП, **изпълнението на договора за съответната обособена позиция** за обществена поръчка, **в това число и неговото действие се отлага** и се поставя в зависимост от събдването на следното условие – наличие на сключено Споразумение между Община Рудозем и МРРБ за осигуряване на финансов ресурс.

В случай че не бъде сключено Споразумение между Община Рудозем и МРРБ за осигуряване на финансов ресурс, в резултат на което не може да бъде осигурено финансиране за строително-монтажните работи, предмет на поръчката, договорът с избрания Изпълнител може да бъде прекратен без предизвестие, като такова прекратяване може да поиска всяка от страните след изтичане на тримесечен срок от неговото сключване, съгласно чл. 114, изр. последно от ЗОП.

Възложител:

Възложител на настоящата поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е:

Кмета на Община Рудозем

адрес – гр. Рудозем 4960, бул. „България“ № 15

тел: 03069 9199

факс: 03069 9141

интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>

e-mail: obrud@abv.bg

Обособени позиции: Поръчката е разделена на обособени позиции.

Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **2 817 492,50 лева** (два милиона осемстотин седемнадесет хиляди четиристотин деветдесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС, която е разпределена по обособени позиции, **както следва:**

Обособена позиция № 1: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Витина“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Витина“ - прогнозна стойност **1 095 661,31 лева** (един милион деветдесет и пет хиляди шестстотин шестдесет и един лева и тридесет и една стотинки) без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – с. Оглед и с. Грамаде - прогнозна стойност **1 403 767,43 лева** (един милион четиристотин и три хиляди седемстотин шестдесет и седем лева и четиридесет и три стотинки) без ДДС.

Обособена позиция № 3: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“, подобект – „Вътрешна водопроводна мрежа – кв. Мейково, гр. Рудозем“ - прогнозна стойност **318 063,76 лева (триста и осемнадесет хиляди шестедесет и три лева и седемдесет и шест стотинки)** без ДДС.

ВАЖНО !

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет за съответната обособена позиция.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Критерий за възлагане на поръчката

Възлагането на обществената поръчка ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодната оферта“, определена въз основа на критерия за възлагане **„НАЙ- НИСКА ЦЕНА“** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил **най-ниска обща цена без ДДС за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция**. Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Срок на договора и срок за изпълнение:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, като действието и изпълнението на договора по съответната обособена позиция започва след възлагателно писмо на Възложителя, уведомяващо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигурен финансов ресурс.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно Техническото предложение на участника в календарни дни за съответната обособена позиция и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 (за всяко обособена позиции поотделно) и срок за изпълнение 180 (сто и осемдесет) календарни дни за Обособена позиция №3. При изготвяне на своите предложения участниците

следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участник, предложил срок за изпълнение за съответната обособена позиция по-дълъг от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Срок за валидност на офертите

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 8 (осем) месеца, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

ВАЖНО! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Рудозем.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по чл. 107, т. 4 от ЗОП и изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки в

електронен вариант (еЕЕДОП), като попълват разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, Възложителят изисква актуални документи, при спазване изискванията на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване: Участниците трябва да са вписани в професионален регистър - Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално ниво: правоспособност участникът да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, втора категория.**

Изискването е едно и също за всички обособени позиции, тъй като обектите на строителство по отделните позиции са идентични и попадат в една и съща категория строеж, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП). С еЕЕДОП участниците представят информация относно **вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, съответно дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.**

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган

на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.3.1. Изискване за минимален оборот:

1. Изискване: Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността, за всяка от обособените позиции, както следва:

1.1. За Обособена позиция № 1: Минимален общ оборот в размер **не по-малко от 2 190 000,00** (два милиона сто и деветдесет хиляди) **без ДДС**, изчислен на база годишните обороти.

1.2. За Обособена позиция № 2: Минимален общ оборот в размер **не по-малко от 2 800 000,00** лева (два милиона и осемстотин хиляди) **без ДДС**, изчислен на база годишните обороти.

1.3. За Обособена позиция № 3: Минимален общ оборот в размер **не по-малко от 636 000,00** лева (шестстотин тридесет и шест хиляди) **без ДДС**, изчислен на база годишните обороти.

Забележки:

1) Под „годишен общ оборот“ следва да се разбира сумата от нетните приходи от продажби, съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП.

2) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, посоченият критерий се прилага поотделно за всяка обособена позиция, както е указано в точки от 1.1. до 1.3. без натрупване.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва еЕЕДОП, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“, като посочва данни за общия оборот за съответните финансови години, съгласно годишните финансови отчети. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните приключили 3 (три) финансови години или техните съставни части, когато публикуването им се изисква.

2.3.2. Изискване за наличие на застраховка:

Изискване: Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани със застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво: Участникът да е застрахован с „Професионална отговорност“ за застрахователно събитие на стойност, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. **Обектите по всяка една от обособените позиции**, включени в предмета на поръчката, са **втора категория строежи**.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, с посочване на застрахователната полица (номер, дата, издател, застраховано лице), застрахователна сума, застрахована професионална дейност, срок на валидност на застраховката, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.4.1. Изискване за опит:

Изискване: Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

За обособена позиция № 1 – Участникът да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта), идентични или сходни с предмета на обособена позиция № 1 с дължина на водопроводна мрежа минимум 3700 л.м.;

За обособена позиция № 2 – Участникът да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта), идентични или сходни с предмета на обособена позиция № 2 с дължина на водопроводна мрежа минимум 6000 л.м.;

За обособена позиция № 3 – Участникът да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта), идентични или сходни с предмета на обособена позиция № 3 с дължина на водопроводна мрежа минимум 700 л.м.

Забележка: За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират изпълнени строителни дейности (на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа, представляваща техническа инфраструктура.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, посоченият критерий се прилага поотделно за всяка обособена позиция, както е указано, без натрупване.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмет и обем), посочване на съответното удостоверение за добро изпълнение за тях, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с доказателство за изпълнените СМР.

2.4.2. Изискване за технически екип за изпълнение на поръчката:

Изискване: Участникът трябва да разполага с технически екип за изпълнение на поръчката.

Ръководител екип:

- да притежава висше образование степен “магистър“ и придобита специалност „ВиК“ и/или „Хидростроителство“ или еквивалентна;

- да има най-малко 3-годишен професионален опит в сферата на строителството;

Технически ръководител:

- да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има най-малко 3-годишен професионален опит като технически ръководител.

Координатор по безопасност и здраве:

- да притежава степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалент;
- да притежава удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд.

Специалист по контрол върху качеството:

- да притежава степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалент;
- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Изискването е едно и също за всички обособени позиции, тъй като обектите на строителство по отделните позиции са идентични и попадат в една и съща категория строеж, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

Забележка: Под „еквивалентно образование” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

ВАЖНО!

- 1) Участникът трябва да посочи отделни лица за позициите от техническия екип (един експерт може да съвместява две позиции).
- 2) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, посоченият критерий се прилага поотделно за всяка обособена позиция, като не е необходимо за отделните обособени позиции да се посочват различни специалисти.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;
- опит на експертите - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността, описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта за когото лицето е упражнявало съответната функция.

В еЕЕДОП се посочва и информация за документите, въз основа на които участникът декларира горепосочените данни.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква представянето на Списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство - лицата, които ще изпълняват строителството.

3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на **Лиценз/Удостоверение от ЦПРС или аналогичен документ** съгласно законодателството на държавата, в която съответният подизпълнител е установен - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;
3. За реализиран **минимален общ оборот** през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която подизпълнителят е създаден или започнал дейността си - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;
4. За изпълнена през последните 5 години **дейност с предмет и обем**, идентична или сходна с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му;
5. За наличието на **технически екип** за изпълнение на СМР - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Лиценз/Удостоверение от ЦПРС или аналогичен документ** съгласно законодателството на държавата, в която съответния участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
3. За реализиран **минимален общ оборот** през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
4. За изпълнена през последните 5 години **дейност с предмет и обем**, идентична или сходна с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
5. За наличието на **технически екип** за изпълнение на СМР – от обединението като цяло (от един или повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Рудозем 4960, бул. „България“ № 15.

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3.** наименованието на обществената поръчка с посочване на позицията, за която се отнася.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (**еЕЕДОП**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - **еЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2:**

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 ал. 1 т. 1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ част II, както и в Раздел В, т.10) на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ВАЖНО: ЕЕДОП се представя от участника по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., който може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец № 2 към настоящата документация:**

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> .

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

- а: Съхранете файл - "espd- request.xml", на компютъра си.
- б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"
- г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"
- д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.
- е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"
- ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред".

Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: ВАЖНО!!! Изтегляния *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

1. Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП находящ се на адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП.doc. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформирания файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по-долу начини.

ВАЖНО

Изпълнителя сам избира, кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП

еЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар.времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Пътя за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи - Образец № 1;

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация, относно подписване на електронен ЕЕДОП с електронен подпис, както и допълнителни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

3.3. Техническо предложение, съдържащо:

3.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

3.3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Образец № 3 за съответната обособена позиция, което от своя страна съдържа:**

- а)** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- б)** декларация за срока на валидност на офертата;
- в)** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- г)** разработка, представяща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническото предложение (по обособената позиция) за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя на СМР, като за целта разработката включва:

Организация на работа за качествено изпълнение на обществената, поръчка, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата документация и предложения линеен график за изпълнение.

Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение на предвидените дейности. Участникът е представил подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания. Посочен е входящия контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.

Участниците следва да предложат система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. Предвидени са и мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица – достъп до комунални услуги и физически достъп.

Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и работната ръка. Следва да се посочат ръководния екип за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функции.

С цел изясняване на предлаганата организация, следва да се представи описание на планираната последователност на изпълнението, в което да се включат всички дейности и предвидените за тях ресурси и време, съгласно линейния график на участника.

Линеен график:

В приложения линеен график следва да са отразени етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимобвързаността между отделните дейности и поддействия в рамките на предложения срок. Към линейният график да бъде приложена диаграма на работната ръка.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

ВАЖНО!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

* Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обекта трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 (за всяко обособена позиции поотделно) и срок за изпълнение 180 (сто и осемдесет) календарни дни за Обособена позиция №3. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участник, предложил срок за изпълнение за съответната обособена позиция по-дълъг от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника - **Образец № 4 и КСС – Образец № 4.1.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка:

IBAN:

BIC:

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

10. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация Технически спецификации – **Приложение № 1, 2 и 3.**

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, КСС, Инвестиционен проект, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение
5. Образец № 4.1. – Количествено-стойностна сметка (КСС) за Обособена позиция №1.
6. Образец № 4.2. – Количествено-стойностна сметка (КСС) за Обособена позиция №2.
7. Образец № 4.2. – Количествено-стойностна сметка (КСС) за Обособена позиция №3.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за Обособена позиция №1;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация за Обособена позиция №2;
3. Приложение № 3 – Техническа спецификация за Обособена позиция №3;
4. Приложение № 4 – Проект на договор;
5. Приложение № 5 – Инвестиционен проект;